

Handläggare
Hanna Holmäng
Telefon: 08-50835784**Till**
Arbetsmarknadsnämnden
den 24 mars 2026

Fastställande av reviderad delegationsordning för arbetsmarknadsnämnden

Arbetsmarknadsförvaltningens förslag till beslut

1. Arbetsmarknadsnämnden beslutar att delegera förtecknade ärenden och ärendegrupper enligt bilaga till förvaltningschefen.
2. Arbetsmarknadsnämnden beslutar att förvaltningschefen får rätt att vidaredelegera förtecknade ärenden och ärendegrupper till annan anställd.
3. Arbetsmarknadsnämnden beslutar att anmälan av beslut sker löpande till arbetsmarknadsnämnden, om inte annat anges i delegationsförteckningen.
4. Arbetsmarknadsnämnden beslutar att ordförande, eller vid dennes frånvaro vice ordförande, på nämndens vägnar får besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.
5. Arbetsmarknadsnämnden beslutar att godkänna föreslagna förändringar i delegationsordningen, enligt bilaga, och att den därmed ersätter tidigare beslut.
6. Arbetsmarknadsnämnden beslutar att justera paragrafen omedelbart.

Sammanfattning

Arbetsmarknadsnämnden beslutade den 11 november 2025 om aktualisering av delegationsordningen för arbetsmarknadsförvaltningen. Efter den senaste revideringen har det uppkommit behov av att göra ytterligare revideringar i delegationsordningen.

Arbetsmarknadsförvaltningen har därför tagit fram ett förslag till ändringar i delegationsordningen. De föreslagna förändringarna syftar främst till att göra förenklingar och förtydliganden i förteckningen samt i enstaka fall effektivisera verksamheten.

Föreslagna förändringar i delegationsordningen återges med markeringar i bifogad förteckning.

ArbetsmarknadsförvaltningenPalmfeltsvägen 5
Box 10014
121 26 Stockholm-Globen
Växel 08-508 35 500
Fax
info.amf@stockholm.se
start.stockholm

Ärendet

Med delegationsbeslut avses ett beslut som egentligen ska fattas av nämnden, men där nämnden beslutat att flytta över beslutanderätten till någon annan, det vill säga att beslutet delegeras. Detta görs formellt i ärendets delegationsordning. Eftersom nämnden ska ha det övergripande ansvaret för hela verksamheten kan ärenden som i enlighet med Kommunallag (2017:725) (KL) 6 kap 38 § avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet inte delegeras.

Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda får inte heller delegeras om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. I övriga ärenden gäller i huvudsak att nämnden själv får bedöma vad som ska delegeras. Delegation kan av nämnden föras med bindande riktlinjer för beslut. Delegaten är naturligtvis också bunden av de författningar, förordningar, riktlinjer och föreskrifter i övrigt som är utfärdade av exempelvis statsmakterna eller kommunfullmäktige (regler för ekonomisk förvaltning m.m.) eller nämnden (verksamhetsplan m.m.).

Vid delegation av beslut om ekonomisk förvaltning utgör angiven budgetram en begränsning av delegatens beslutsområde. Vid beslut av ekonomisk art är beslutsfattaren skyldig att kontrollera att medelstäckning finns för avsett ändamål innan beslut fattas.

Beslut som fattas på delegation fattas på nämndens vägnar. När beslut fattas av delegat ska det framgå att beslutet är ett delegationsbeslut, förslagsvis genom formuleringen ”På arbetsmarknadsnämndens vägnar”. Beslutet ska undertecknas av delegaten och diarieföras. Beslut som fattas utan delegering i ärendet saknar laga verkan, det vill säga det gäller inte.

Beslut som fattats till följd av delegation ska i vissa fall anmälas för att vinna laga kraft. Om det vid ett beslut står ”Anmälan till nämnden” vid ärendet/beslutet avser det att beslutet ska anmälas till nämnden. Av förteckningen framgår om beslutet ska anmälas. Anmälan har registrerings-, informations- och kontrollsyrte. Delegaten/vidaredelegaten är ansvarig för att anmälan sker, men det är handläggaren av beslutet som rent praktiskt ansvarar för anmälan av ett beslut.

Överklagande av beslut fattat enligt delegationsuppdrag behandlas - om inte annat framgår av delegationsförteckningen - i samma ordning som om beslutet vore fattat av nämnden. Yttranden till högre instanser, till exempel kammarrätten och skolväsendets

överklagandenämnd, ska avges genom beslut av nämnden.
Delegatens yttrande ska dock inhämtas av nämnden.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom staben för strategi och samordning i
samarbete med samtliga avdelningar och staber vid
arbetsmarknadsförvaltningen

Arbetsmarknadsförvaltningens synpunkter och förslag

Arbetsmarknadsförvaltningen föreslår att arbetsmarknadsnämnden
beslutar att delegera förtecknade ärenden och ärendegrupper enligt
bilaga till förvaltningschefen. Vidare föreslås
arbetsmarknadsnämnden besluta att ge förvaltningschefen rätt att
vidaredelegera förtecknade ärenden till annan anställd.

Inom område ”2. Ekonomi, upphandling m.m.” uppdateras och
förtydligas vilka ärenden som ska diarieföras och/eller anmälas till
nämnd samt görs en översyn av beloppsgränser för aktuella
ärenden. Inom område ”4. Kommunal vuxenutbildning och
anpassad utbildning för vuxna” består förändringarna i bland annat
ändring av lägsta nivå för delegat under ärende/ärendegrupp 4.11,
något som syftar till att förenkla och effektivisera verksamheten
samt snabba på beslutsprocessen.

I övrigt är de föreslagna förändringarna redaktionella och av
administrativ karaktär. Förändringarna syftar till att göra
förenklingar och förtydliganden i förteckningen och är bland annat
kopplade till den omorganisation inom
arbetsmarknadsförvaltningen som skedde under 2025 och som
omfattade förändringar i chefsstruktur, verksamhetsområden och
staber.

Karina Uddén
Arbetsmarknadsdirektör
Arbetsmarknadsförvaltningen

Amanda Broman
Avdelningschef
Arbetsmarknadsförvaltningen

Bilaga

Förslag till förändringar i delegationsförteckning för
arbetsmarknadsnämnden